

## Standards für Zeiten des Lernens auf Distanz an der Sekundarschule Nümbrecht Ruppichteroth

### Die Standards für Zeiten des Lernens auf Distanz gelten...

**...im Fall eines Lockdowns für alle Schüler\*innen und Lehrer\*innen**

**...im Fall einer Aufteilung in wechselnde Präsenz- und Distanzlerngruppen für alle Schüler\*innen und Lehrer\*innen der jeweiligen Distanzlerngruppe<sup>1</sup>**

**...wenn ganze Klassen oder Kurse in Quarantäne sind<sup>2</sup>**

- In allen Fällen gilt die Schulpflicht.
- Bei Erkrankung erfolgt eine telefonische Krankmeldung an das Sekretariat.
- Die Leistungen des Distanzunterrichts werden anhand der bearbeiteten Aufträge benotet.
- Alle Schülerinnen und Schüler sind mit der Plattform Moodle vertraut und arbeiten regelmäßig und selbständig an den gestellten Aufgaben, die sie pünktlich auf dem vereinbarten Weg abgeben.
- Alle Lehrerinnen und Lehrer pflegen ihren Aufgabenbereich und den Kontakt mit Schülerinnen und Schülern sowie bei Bedarf mit den Eltern.

---

### Standards für die Aufgabenvergabe

- Alle Fachlehrerinnen und Fachlehrer stellen Aufgaben für ihre Lerngruppen, die sich am regulären Stundenplan orientieren.
  - Die Aufgaben sind ab dem Zeitpunkt der Stunde im Stundenplan über Moodle abrufbar. Dabei kann es zeitweise zur Überlastung des Servers kommen. Wir bitten hier um Verständnis und erneutes Abrufen zu einem späteren Zeitpunkt.
  - Aufgaben werden nicht im vollen Umfang der regulären Unterrichtszeit gestellt. Damit werden technische oder organisatorische Schwierigkeiten ausgeglichen. (Anhaltspunkt: ca. 40 statt 60 Minuten)
  - Anhänge werden nur in A4 und nur als pdf-Dateien verschickt. Bilder werden ggf in Word kopiert und als pdf-Datei gespeichert.
  - Es kann nicht erwartet werden, dass die Schülerinnen und Schüler zu Hause etwas ausdrucken – eventuell notwendige Arbeitsblätter müssen an Präsenztagen ausgegeben werden.\*
  - Die Aufgabenstellungen berücksichtigen die Bedürfnisse der unterschiedlichen Schülergruppen und differenzieren nach Niveau und den besonderen Erfordernissen der GL-Schülerinnen – und Schüler sowie der Schülerinnen und Schüler der Sprachfördergruppe.
- ➔ <sup>1</sup> Die Aufgabenvergabe erfolgt im Fall einer Aufteilung in wechselnde Präsenz- und Distanzlerngruppen in der Regel in der Präsenzzeit oder über Moodle.
- ➔ <sup>2</sup> Die Aufgabenvergabe erfolgt im Fall der Quarantäne ganzer Klassen oder Kurse in Abhängigkeit des Einsatzes der betroffenen Lehrer\*innen in der Regel über Moodle. Hier kann es bei gleichzeitigem Präsenzeinsatz der Lehrkräfte zu Abweichungen der Aufgabenstellung vom Stundenplan kommen.

## **Standards für die Einführung neuer Themen**

- Die Einführung neuer Themen und Inhalte erfolgt im Homeschooling ohne Präsenzunterricht besonders behutsam und in kleinen Schritten.
- Nach Möglichkeit werden verschiedene didaktische Zugänge ermöglicht.
- Es ist möglich, von der festgelegten Themenfolge abzuweichen

## **Standards für die Abgabe der Aufgaben und die Rückmeldung**

- Die Abgabe der Aufgabe erfolgt nach den Vorgaben, die die Lehrerin oder der Lehrer in der Aufgabe oder im Lernplan vorgegeben hat. In der Regel ist dies eine Rückmeldung über Moodle oder die Abgabe im nächsten Präsenzunterricht. \*
  - Schülerinnen und Schüler erhalten zeitnah eine Rückmeldung, dass ihre Aufgabe eingegangen ist. Eine inhaltliche Rückmeldung erfolgt bei Bedarf an einzelne Schüler und Schülerinnen. Eine regelmäßige und umfassende Korrektur und Rückmeldung aller Schülerarbeiten ist nicht leistbar und findet im Präsenzunterricht ebenfalls nicht statt. Wir bitten hier um Verständnis und bei Bedarf um Kontaktaufnahme mit den entsprechenden Lehrpersonen.
  - Werden Aufgaben mehrfach nicht erledigt, nimmt die Fachlehrerin oder der Fachlehrer direkten Kontakt mit dem Schüler oder der Schülerin auf und gibt den KlassenlehrerInnen eine Rückmeldung.
- > <sup>1,2</sup> *Wie bei der Aufgabenvergabe ist auch die Rückmeldung im Fall des Lockdowns für Teilgruppen oder Wechsel Präsenz/ Distanzunterricht abhängig vom Präsenzeinsatz der betroffenen Lehrkräfte und kann situationsbedingt angepasst erfolgen.*

## **Standards für die Kommunikation mit Schülerinnen und Schüler**

- Über Moodle werden alle unterrichtlichen Informationen und Aufgaben ausgetauscht
- Persönlicher Kontakt erfolgt in der Regel über die Messengerfunktion in Moodle
- Telefonate können nach Absprache ebenfalls genutzt werden
- Alle Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer halten direkten und regelmäßigen Kontakt zu ihren Schülerinnen und Schülern und deren Eltern, falls kein Präsenzunterricht stattfindet
- Anfragen von Schülerinnen und Schülern/ Eltern an Fachlehrerinnen und Fachlehrer werden so zeitnah wie möglich, an Werktagen spätestens innerhalb von 24 Stunden beantwortet.
- Vereinbarungen für zeitgleiche Kommunikation über den Messenger oder einen Videochat von Lehrerinnen und Lehrern mit einzelnen Schülerinnen und Schülern oder Gruppen werden individuell getroffen

## **Standards für die Kommunikation mit Eltern/ Erziehungsberechtigten**

- In der Regel erfolgt der Kontakt per E-Mail, welche an Werktagen spätestens innerhalb von 24 Stunden beantwortet wird
- Bei Bedarf kann telefonischer Kontakt vereinbart werden

## **Standards der Fächer**

- Besonderheiten einzelner Fächer finden Sie auf unserer Homepage.

## **Standards der Notengebung**

*Zunächst gültig für das erste Halbjahr des Schuljahres 2020/21*

- Noten aus dem Präsenzunterricht bilden die Grundlage der Notengebung zu den Zeugnissen.
  - Im Distanzlernen werden die Noten auf Grundlage der abgegebenen Arbeiten (Moodle, Mappen, Arbeitsblätter, Projekte...) und der nachweislichen Teilnahme an unterrichtlichem Austausch auf den gewählten Kanälen erhoben.
  - Die Gewichtung richtet sich anteilig nach der Dauer von Präsenz- bzw Distanzunterricht.
  - Beide Formen des Unterrichts haben grundsätzlich die gleiche Wertigkeit.
- 

*\* Bei technischen oder organisatorischen Problemen können über die Sekretariate individuelle Lösungen erfragt werden.*